



ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ

UZAKTAN EĞİTİM REHBERİ

Hazırlayan; Standart 6 Çalışma Grubu ve Hemşirelik Bölümü
Uzaktan Eğitim Komisyonu

Nisan 2021

SAMSUN

İÇİNDEKİLER

	Sayfa No
Önsöz.....	3
Tanımlar.....	4
1. Uzaktan Eğitim-Öğretim Politikası.....	6
2. Uzaktan Eğitim-Öğretim Amaçları.....	8
3. Uzaktan Eğitim-Öğretim Süreci.....	9
4. Uzaktan Eğitim-Öğretim Sürecinde Öğrenci Hakları.....	12
5. Uzaktan Eğitim-Öğretim Sürecinde Öğrenci Rol ve Sorumlulukları.....	12
6. Etik Konular.....	14
7. Uzaktan Eğitim Sürecinde Sınavlarda Uygulanacak Kurallara İlişkin Usul ve Esaslar.....	15

ÖNSÖZ

Uzaktan öğretim, genel anlamda öğrenen, öğreten ve öğrenme kaynaklarının farklı fiziksel mekanlarda bulunduğu, derslerin BIT aracılığıyla eş zamanlı (senkron) ya da eş zamansız (asenkron) olarak yürütüldüğü zamandan ve mekândan bağımsız esnek bir eğitim biçimidir. Bu sistemde öğrenen ve öğretenin farklı hakları, rol ve sorumlulukları bulunur. Bu rehber, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümünün uzaktan eğitim politikası ile uzaktan eğitim sürecinin etkin şekilde yürütülmesinde öğretim elemanı ve öğrencilerin rol ve sorumluluklarını tanımlamak üzere hazırlanmıştır.

Standart 6 Çalışma Grubu ve Hemşirelik Bölümü Uzaktan Eğitim Komisyonu

TANIMLAR

Bu belgede geçen;

- a) Uzaktan eğitim: Geleneksel öğrenme- öğretme yöntemlerinin sınırlılıkları nedeniyle sınıf içi etkinliklerini yürütme olanağının bulunmadığı durumlarda, eğitim etkinliklerini planlayıcılar ile öğrenciler arası, iletişim ve etkileşimin özel olarak hazırlanmış öğretim üniteleri ve çeşitli ortamlar yoluyla belirli bir merkezden yürütüldüğü bir öğretim yöntemidir. Uzaktan eğitim; dersin yürütülüş biçimi, kullanılan yöntem ve araçlar, öğretim elemanı-öğrencinin rolleri itibariyle geleneksel yüz yüze eğitimden farklılık gösterir. Öğretim elemanı öğrenmenin artırılması ve sürecin başarıyla yürütülebilmesinde kolaylaştırıcı rolü üstlenirken, öğrenciler öğrenmede aktif sorumluluk alır.
- b) Ders: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Hemşirelik Bölümü'nde verilen zorunlu ve seçmeli dersleri,
- c) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesinde bulunan Enstitü, Fakülte ve Yüksekokulu,
- d) YÖK (Yükseköğretim Kurumları): "Yükseköğretim kurumlarının öğretimini planlamak, düzenlemek, yönetmek, denetlemek, yükseköğretim kurumlarındaki eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerini yönlendirmek bu kurumların kanunda belirtilen amaç ve ilkeler doğrultusunda kurulmasını, geliştirmesini ve üniversitelere tahsis edilen kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesi için planlama yapmak maksadı ile kurulmuş olan kurumu,
- e) TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi): Yükseköğretim alanında yeterlilik, bir yükseköğretim derecesini başarı ile tamamlayan bir kişinin neleri bilebileceği, neleri yapabileceği ve nelere yetkin olabileceğini ifade eder. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi, Avrupa Birliği tarafından 2000 yılında yayınlanan Lizbon Stratejisi hedefleri ve ülkemizin 2001 yılında dahil olduğu Bologna Süreci hedeflerine yönelik olarak, Türk yükseköğretim kurumlarında şeffaflık, tanınma ve hareketliliği artırmak amacıyla yürütülen çalışmaların yapılandırıldığı bir sistemi,
- f) Özel gereksinimi olan öğrenciler: Bedensel, zihinsel, duyuşal, psiko-sosyal yeteneklerini kullanma ve toplum yaşamına uyum sağlama ile günlük ihtiyaçlarını karşılamada desteğe ihtiyacı olan öğrenciyi,

- g) BIT (Bilgi ve iletişim teknolojileri): Bilgiye ulaşılmasını ve bilginin oluşturulmasını sağlayan her türlü görsel, işitsel basılı ve yazılı araçları,
- h) UBS (Üniversite Bilgi Sistemi): Ondokuz Mayıs Üniversitesi. Üniversite Bilgi Sistemi kısaltması olarak bilinen UBS, öğrencilerin ders kayıtlanma, not girişleri, akademik takvim gibi süreçlerin yanında öğretim elemanı ve personel özlük bilgileri ve bilgilerinin süreç yönetimini sağlayan sistemdir.
- i) ICT (Information and Communication Technologies): [Bilgi teknolojileri](#) ve [iletişim teknolojileri](#) terimlerini tek bir çatı altında toplayan ve bu teknolojiler arasındaki ilişkiyi vurgulayan bir terimi ifade eder.

1. UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ) Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü vizyon ve misyon beyanıyla ilişkili olarak uzaktan eğitim ve öğretimde mükemmellik/nitelik anlayışı bu belge ile beyan edilmektedir. Buna göre OMÜ Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü; araştıran, öğrenen, çözümleyen, öncü, girişimci ve değerlere bağlı bireyler yetiştirmek üzere, lisans düzeyinde nitelikli uzaktan eğitim ve öğretim anlayışını benimsemektedir.

1.1. Politika belgesinin amacı

Bu politika belgesi uzaktan eğitimde; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Hemşirelik Eğitim programının YÖK TYYÇ ilkelerine ve ulusal ve uluslararası tanımlanmış nitelikte hemşire yetiştirmeye uygun, anlamlı öğrenme fırsatları ve deneyimleri yaratma taahhüdünü ifade etmektedir. Ayrıca bölümün öğrenim ve öğretmeyle ilgili ilkeleri, istekleri ve uygulamalarını tanımlayarak, ilgili birimlerle eşgüdümlü karar verme için bir çerçeve sunmaktadır.

1.2. Uzaktan Eğitim-Öğretim Politikası İlke ve Özellikleri

1.2.1. Uzaktan eğitimde öğrenci merkezli öğretim

- Uzaktan öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarını benimsemek,
- Uzaktan eğitime ilişkin ders materyallerinin geliştirilmesi ve açık erişime sunulmasını sağlamak,
- Öğretim elemanları ve öğrenciler başta olmak üzere süreçte aktif rol alacak insan gücü unsurlarının uzaktan öğretime hazır bulunuşluk düzeylerini geliştirmek amaçlı eğitim faaliyetleri planlamak ve yürütmek,
- Özel gereksinimi olan öğrencilerin uzaktan öğretim olanaklarından aktif biçimde yararlanabilmelerine olanak sağlayacak faaliyetler düzenleyerek, teknik destek sağlayarak fırsat eşitliğini sağlamak,
- Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla sanal seminer, konferans ve benzeri programlarını düzenlenmek ve bu amaçla üniversitede mevcut olan Uzaktan Eğitim Merkezi ile işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin uzaktan eğitimde kullandıkları sistemlerin etkinliğini ve eğitimin içeriği konusunda memnuniyetlerini sağlamak ve sürdürmek
- Klinik yargılamayı artırmak/sağlamak üzere simülasyonu/simülasyon teknolojilerini kullanmak
- Uzaktan eğitimde, öğrencilerin klinik yeterliliğini ve mesleki sosyalleşmesini geliştirmeyi kolaylaştıran öğrenme fırsatları sağlamak ve bu öğrenme sonuçlarını ölçmek için mekanizmalar kurmak.

1.2.2. Uzaktan Öğretimde Öğretme Yetkinliğinin Geliştirilmesi

- Uzaktan eğitim sürecinde öğretim elemanlarına uzaktan eğitim altyapısını kullanma konusunda gerekli eğitimi sağlamak
- Uzaktan eğitim sürecine uygun olarak hazırlanmış ölçme-değerlendirme yöntem ve yaklaşımlarını geliştirmek, uygulamak ve değerlendirmek
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha etkin hale gelmesini sağlamak amacıyla diğer üniversite, kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sürdürmek
- Uzaktan eğitim sürecinde üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda akademisyen ve öğrencilere yönelik rehberlik ve eğitim faaliyetlerini düzenlemek
- Uzaktan eğitim sürecinde kullanılan ders materyallerini nicelik ve nitelik olarak geliştirmek

1.2.3. Bilgi ve iletişim teknolojileri (BIT)

- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin uzaktan öğretim imkânlarına erişimlerini sağlamak ve süreci kolaylaştırmak,
- Uzaktan eğitimde BIT kullanımını Öğrencinin öğrenme deneyimlerine erişimini ve katılımını kolaylaştırmak
- Uzaktan eğitimde BIT kullanımını Öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı, öğrenci kurum iletişimini kolaylaştırmak ve artırmak üzere teşvik etmek
- Uzaktan öğretim sürecinde gerçekleştirilen ders, seminer veya kurslar için gerekli dijital içeriklerin tasarlanması, geliştirilmesini gerçekleştirmek ve uygulayıcılara destek olmak,
- Uzaktan eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin çeşitlendirmek, Öğrenmeyi değerlendirmek
- Uzaktan eğitim teknolojik altyapı (bilişim altyapısı), erişim imkanları ve öğrenmenin geliştirilmesi bilgi güvenliğinin sağlanması ve iyileştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- Ders materyallerinin oluşturulmasında öğretim elemanları ve öğrenciler tarafından hazırlanan ödev, proje vb. uygulamalarda etik kurallara uyulması konusunda izlemler yapmak,
- Uzaktan eğitimde tüm öğrencilerin, öğretim elemanlarının ve idari personellerin bir araya gelmesine olanak sağlayacak çevrimiçi toplantı altyapısını kurmak

1.2.4. Öğrenme ve öğretime esnek bir yaklaşım

- Uzaktan eğitim yoluyla yürütülen öğrenme ve öğretme faaliyetlerinde kullanılan seçenekleri arttırmak,

- Uzaktan eğitimde-öğretim programlarını çağdaş gelişmeler ve yönelimleri dikkate alarak planlamak, uygulamak, değerlendirmek ve iyileştirme çalışmaları yapmak,
- Uzaktan ya da yüz yüze eğitimde, öğrencinin akademik, mesleki ve kariyerle ilgili öğrenme gereksinimlerini sağlamada farklı erişim yolları kullanmak (*Bu yollar, ders/program amaçlarına ulaşmak üzere BIT ve yüz yüze uygulama yoluyla - Laboratuvar ve klinik/saha uygulamaları- öğrenmenin birbirini tamamlayacak şekilde planlanmasını ve kullanılmasını içerir*)
- Üniversitemizin eğitim-öğretim politikası doğrultusunda, uzaktan eğitim sürecinde akademisyen ve öğrencilere yönelik rehberlik, eğitim ve danışmanlık faaliyetlerinde farklı erişim yolları kullanmak
- Uzaktan eğitim sürecinde deneyimlenen avantajlarından yüz yüze eğitim faaliyetlerinde faydalanmak hemşirelik bölümünün uzaktan eğitim politikaları arasında yer almaktadır.

1.2.5. Uzaktan eğitimde süreç ve sonuç odaklı yaklaşım

- Uzaktan eğitim süreçlerinde öğrenme çıktılarına ulaşmayı sağlayacak şekilde öğretim süreçlerini yapılandırmak
- Uzaktan eğitimle yürütülen derslerde, eğitimin kalifikasyonunu sürdürmek ve geliştirmek üzere öğrenme ve öğretim etkinliklerini tanımlamak
- Uzaktan eğitimde programın öğrenme, öğretme ve değerlendirmesinin program çıktıları tarafından yönlendirildiğini ve şekillendirildiğini göstermek, mesleğin icrasına ilişkin uzaktan eğitimle geliştirilebilecek becerileri tanımlamak
- Uzaktan eğitimle yürütülen derslerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için, ders süresi, eş zamanlı-eş zamansız dersler, ölçme değerlendirme faaliyetleri, içerik (planlama, değerlendirme, geliştirme), telif hakkı ve etik konuları başta olmak üzere çeşitli ölçütler belirlemek

2. UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM AMAÇLARI

- Eğitimin tüm süreçlerini BIT ile desteklemek
- Farklı öğrenci gruplarına yönelik esneklik ve çeşitlilikte öğretim sunmak
- Öğrencilerin sürekli yenilenme ve gelişme bilinciyle akademik ve kişisel gelişimine destek olmak
- İlgili dersin alanında uzman ve nitelikli öğretim elemanından ders almak
- Uluslararası standartlara uygun uzaktan eğitim-öğretim sağlamak
- Öğrencilerin mesleki rol ve sorumluluklarına yönelik farkındalığının artırılması ve mesleki kimlik gelişimine katkı sağlamak

3. UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİ

3.1. Derslerin Planlanması

Eğitim öğretim dönemi içerisinde her eğitim öğretim döneminden önce Hemşirelik Lisans Programı müfredatı doğrultusunda hangi derslerin açılacağı, uzaktan çevrimiçi olarak yürütülecek dersler, sorumlu öğretim elemanları, ders aktivite tanımları ve haftalık ders planları bölüm başkanlığı tarafından Akademik Kurul Toplantısı ile hazırlanarak dekanlığa sunulur. Hazırlanan ders planları, Fakülte Kurulu kararı ile Öğrenci İşleri Müdürlüğü tarafından UBS sistemi üzerinden ilgili öğretim üyesi üzerinde açılır ve danışman onayı ile öğrenciler derse kaydedilir. Gelişen olağanüstü durumlar, güncel gelişmeler ve YÖK kararları doğrultusunda dersler, müfredatta yer alan dönemleri dışında planlanabilir.

3.2. Derslerin yürütülmesi

Uzaktan eğitim sürecinde dersler senkron, asenkron veya hibrit bir yöntem ile çevrimiçi platform üzerinden yürütülür. Her dersin dönem içerisinde nasıl işleneceğine ilişkin Ders Bilgi Kitapçıkları, değerlendirme formları, dersin işleyişine yönelik yönergeler, dersin öğretim elemanı tarafından çevrimiçi platformda ilgili dersin ana sayfasında paylaşılır. Dönem başlangıcında ilk derste dersin tanıtımı, derse ilişkin bilgi ve beklentiler senkron ders sırasında öğrencilerle paylaşılır ve öğrencilerin derse ilişkin soruları cevaplanır.

Dersin haftalık planı Ders Bilgi Kitapçıkları ile öğretim elemanı tarafından öğrencilere duyurulur. Öğrencilerin derse hazırlıklı olarak gelmesi için ders planı doğrultusunda haftalık olarak yararlanılacak kaynaklar (ders notları, videolar, okunacak makaleler vb.) öğretim elemanı tarafından Ders Bilgi Kitapçıklarında belirtilir. Ayrıca öğretim elemanı yapılan derslere ilişkin sunumlarını ve dersin canlı kaydını çevrimiçi platform üzerinden aynı gün veya aynı hafta içinde öğrencilerle paylaşır. Ayrıca öğretim elemanı öğrencilerden derse ilişkin haftalık ödevler yüklemelerini isteyebilir. Ders planında yer alan ödev vb. aktivitelerin tamamlanması için öğretim elemanı tarafından zaman sınırlaması getirilebilir. Öğrenci bu süre içerisinde kendisinden beklenen ödevi tamamlar ve sisteme yükler. Bu sürecin sonunda öğretim elemanı tamamlanan ödev üzerinden öğrencilere geri bildirim ve değerlendirmede bulunur. Çevrimiçi platform üzerinden işlenen uygulama derslerinde ve grup çalışmalarında etkileşimi artırmak üzere öğrencilerden kamera görüntüsünün ve seslerinin açık olması beklenir.

3.3. Öğretim yöntem ve teknikleri

Uzaktan eğitim sürecinde dersler senkron veya asenkron olarak, sunum, tartışma, görsel işitsel materyeller, grup/bireysel çalışmalar, laboratuvar çalışması ve ödevlerin bir kombinasyonu

olarak yürütülür. Derslerin işleyişinde Klasik Eğitim Modeli'ne ek olarak güncel kaynaklar ve klinik alandan zengin örneklerle aktif öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, soru-cevap, beyin fırtınası, kavram haritası, vaka tartışması, rol-play, örnek olay, grup çalışması, sorun çözme ve klinik karar verme/hemşirelik süreci, ödev, örneklendirme/gösterim/video, film gösterimi ve tartışması) kullanılır. Ayrıca ders içeriğinde yer alan bazı konularda davetli konuşmacılar ve hemşirelerin sunumları ve deneyimlerinden yararlanılır.

3.4. Çevrimiçi öğrenme kaynakları

Öğretim elemanı tarafından çevrimiçi platforma yüklenen kaynaklar ve ders materyallerine ilave olarak, çevrimiçi dersler sırasında öğrenmeyi kolaylaştırmak için üniversite tarafından sağlanan ve öğrencilerin yararlanabileceği uzaktan öğrenim materyalleri mevcuttur. Bu materyallere üniversitenin web sayfasında yer alan “Kütüphane” sekmesinden “E-Kaynaklar” bölümünden ulaşılabilir (https://kutuphane.omu.edu.tr/). Ayrıca öğrenciler ödevler, projeler, tez çalışmaları vb. yararlanmak üzere bilimsel yayınlara ulaşmak için üniversitenin abone olduğu veri tabanlarından yararlanabilirler (https://kutuphane.omu.edu.tr/abone-veritabanlari/). Kütüphanenin abone olduğu veri tabanlarına kampüs dışından erişim sağlanabilmektedir. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının veri tabanlarına, kampüs dışı erişim için tercih ettikleri internet tarayıcısına göre ayar yaparak omu.edu.tr uzantılı e-mail adresini ve şifrelerini girmeleri gerekmektedir. Uzaktan erişim ile ilgili bilgiye (https://kutuphane.omu.edu.tr/kampus-disi-erisim/) adresinden ulaşılabilir.

3.5. Ders değerlendirmeleri ve derse devam

Üniversitenin senato kararı gereği derslerin uzaktan yapılmakta olması nedeniyle öğrencilerin teorik derslere ve uygulamalı derslerin teorik kısmına devam durumunun çevrimiçi platformda geçirdikleri zaman ve senkron-asenkron ders kayıtlarının izlenme durumuna göre hesaplanmasına, senkron derste çevrimiçi olarak bağlanma zorunluluğunun aranmamasına karar verilmiştir (https://tar-fef.omu.edu.tr/en/haberler/derslere-devam-hususunda-senato-karari/Senato%20Karar%C4%B1%202020-270.pdf). Fakat uygulamalı derslerin uygulama kısmına devam zorunluluğu bulunmakta ve uygulamaların %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına alınmaz. Derslerin değerlendirilmesinde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sınav Yönetmeliği ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Uygulamalı Dersler İlke, Usul ve Esasları uygulanır. (http://hemsirelik.ssbf.omu.edu.tr/files/hemsirelik.ssbf/files/Hem%C5%9Firelik%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Uygulamalı%C4%B1%Dersler%20%C4%B0lke%20Usul%20ve%20Esaslar%C4%B1.pdf).

3.6. Öğretim sürecinin değerlendirilmesi

Uzaktan eğitim sürecinin değerlendirilmesi çevrimiçi anketler aracılığı ile sağlanır. Anketler literatüre dayalı oluşturulmuş olup öğrencilerin kişisel bilgilerine dair veriler toplanmamaktadır. Öğretim sürecini değerlendirilmesi amacıyla;

- Her ders döneminin sonunda öğrencilere danışman öğretim elamanları ve sınıf temsilcileri tarafından ders değerlendirme anketleri gönderilir. Dersin öğretim elemanı, öğrenciler tarafından doldurulan anketlerin analiz sonuçlarını inceleyerek sürece ilişkin değerlendirmesi ve derse ilişkin iyileştirme önerilerini içeren bir raporu her dönem hazırlar ve 9. Standart Sürekli İyileştirme Komisyonu Başkanlığına sunar.
- Öğrencilerin uzaktan eğitim sürecine ilişkin değerlendirmeleri 9. Standart Sürekli İyileştirme Komisyonu tarafından çevrimiçi uygulanan “*Hemşirelik Bölümü Lisans Öğrencilerinin Eğitim Programı Değerlendirme Formu*” aracılığı ile değerlendirilir ve gerekli iyileştirmeler planlanır.

3.7. Danışmanlık faaliyetleri

Uzaktan eğitim sürecinde danışmanlık faaliyetleri UBS üzerinden sürdürülür. Ders kayıt döneminde müfredatta yer alan dersler ve öğrencilerin transkriptleri doğrultusunda almaları gereken derslerin seçimi öğrenciler tarafından gerçekleştirilir ve danışmanları tarafından kontrol edilerek sistem üzerinde onaylanır. Ders kayıtlarıyla ilgili sorunlar ve öğrenci soruları danışmanı tarafından UBS içindeki mesaj sistemi üzerinden veya kurumsal/kişisel e-posta adresi üzerinden yanıtlanır.

Her öğretim elemanı için çevrimiçi platformda danışmanlığını yaptığı öğrencilerden oluşan çevrimiçi danışmanlık sınıfları oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim sürecine ilişkin (toplantı, etkinlik, eğitim, kongre, sempozyum, çevrimiçi seminer vb.) her türlü faaliyet ve etkinlik bu sınıflarda danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilerle paylaşılmaktadır. Öğrenim süreçlerine ilişkin rehberlik faaliyetleri ve kariyer gelişimi amaçlı danışmanlık faaliyetleri çevrimiçi platformda oluşturulan çevrimiçi sınıfta toplantılar yapılarak sürdürülür. Toplantıların planlaması danışmanlar ve sınıf temsilcileri tarafından öğrencilerin ders programı doğrultusunda yapılır. Toplantı planı ve gündemi çevrimiçi platform sınıfında ana sayfada paylaşılır ve sınıf temsilcileri aracılığı ile toplantı öncesinde bildirilerek gündeme ilişkin talepleri alınır, toplantıda hazır bulunmaları istenir. Toplantılarda; kurumsal işleyiş açısından öğrencilere iletilmesi gereken duyurular, planlamalar, öğrencilerin talepleri doğrultusunda gündeme alınan konular, eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin talep ve şikayetler

ile mesleki ve kariyer gelişimlerine ilişkin konular ele alınır. Toplantıya katılım durumu çevrim içi katılım listeleri yoluyla belirlenir. Ele alınan konular ve alınan kararlar toplantı sonrasında rapor haline getirilir.

4. UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNDE ÖĞRENCİ HAKLARI

1. Akranları ile üniversite idari ve akademik personeli tarafından saygı görme
2. Eşit muamele görme
3. Üniversite olanaklarından ve öğrencilere tanınan tüm haklardan yararlanma
4. Ders Bilgi Kitapçıklarında ve Bologna bilgi paketinde belirtilen ders içeriklerine ve takvimine uygun bir eğitim alma
5. Öğretim elemanı tarafından daha önce hazırlanıp sisteme yüklenmiş olan video, ses kaydı, doküman gibi ders içeriklerini asenkron olarak istediği zaman çevrimiçi platforma girerek inceleyebilme
6. Yaşadığı sorunları ve olumsuz durumları danışman veya ders öğretim elemanlarına e-posta aracılığıyla ya da öğretim elemanlarının belirledikleri canlı ders saatlerinde iletebilme
7. Uzaktan eğitim sürecinde kişisel verilerinin korunması

5. UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM SÜRECİNDE ÖĞRENCİ ROL VE SORUMLULUKLARI

Rolleri: Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerin: araştırmacı, bireysel öğrenme sorumluluğunu alan, BIT kullanan, kanıta dayalı uygulamaları takip edebilen, öğretim programında yer alan amaç ve hedefleri uygulayabilen, öğretim elemanları ile etkin etkileşim kurabilen, kendi performansını değerlendirebilen, görevlerinde sorumluluk bilincine sahip bireyler olması beklenmektedir.

1. Ders Belgelerini Okumak: Öğrencilerin dersin beklentilerini anlamak için tüm ders belgelerini (ör. Ders Bilgi Kitapçığı, ödevler) okumaları önemlidir. Bu, öğrencilerin tüm ders etkinliklerini uygun şekilde planlamasına olanak tanır.
2. Derse "Katılım": Öğrenciler dersin çevrimiçi (çevrimiçi platform) sınıflarına, tıpkı geleneksel sınıfta olduğu gibi "katılmalıdır". Ders başarısı için derse katılım çok önemlidir. Çevrimiçi bir derste, öğrenci katılımı, öğrenim planında belirtilen ders, grup çalışmaları ya da uygulamalara düzenli olarak giriş yapmak, hazırlanmak ve öğretim elemanları tarafından gerekli görülen tüm akademik faaliyetlere katılmak olarak tanımlanır. Öğrenciler, verilen ödevleri yönergesine göre hazırlamak ve zamanında sisteme yüklemekle sorumludur. Ayrıca

öğrenciler proje, ödev gibi dersler kapsamında hazırladıkları dokümanların özgün olmasına özen göstermelidir.

3. Ders Takibi: Öğrenciler dersin sorumlu öğretim elemanlarının paylaştığı ve eğitimini destekleyici diğer kaynakları takip etmek, çevrimiçi ortamdaki canlı dersleri düzenli olarak takip etmek, uzaktan öğretim sisteminde devamsızlık sürelerini, notlarını ve akademik başarı durumunu takip etmek ve çevrimiçi platform üzerinden ders ve sınavlara ilişkin duyuruları takip etmek sorumluluğuna sahiptir.

4. Zaman Yönetimi: Uzaktan eğitimde öğrenciler geleneksel yüz yüze derslerde olduğu kadar zamanı ve derse katılımı dikkate almayabilir. Bu nedenle, öğrencinin iyi organize olması ve dersin programına ve önemli tarihlerine (Ödev son teslim, grup çalışmaları vb.) dikkat etmesi gerekir.

5. Akademik Dürüstlük: Akademik dürüstlük, geleneksel sınıflarda olduğu gibi, çevrimiçi derslerin de temel taşıdır. Herhangi bir kopya, aşırma vb. etik ihlal, öğrencinin değerlendirmesinde dikkate alınır.

6. Gerekli Materyalleri Edinme: Öğrenciler açık erişimle ulaşabildiği kütüphane kaynaklarının yanı sıra gerekli ders kitapları vb. tüm ders materyallerini edinmelidir.

7. Bilgisayar/ İnternet Bağlantısı Donanımı: Öğrenciler, gerekli donanım ve bir İnternet bağlantısına erişimlerini sağlamaktan, bir kamera sistemi ile sınıfta olmaktan sorumludur. Grup çalışmaları ve uygulamalarda kameranın açık olması gerekmektedir.

8. Kişisel Bilgilerin Güvenliği: Öğrenciler, kullanıcı adlarının, şifrelerinin ve kişisel olarak tanımlanabilir bilgilerinin güvenliğini sağlama sorumluluğuna sahiptir.

9. İletişimde Kalma: Çevrimiçi bir derste öğrencilerin akranları ve öğretim elemanları ile etkileşimi, geleneksel sınıfta olduğu kadar önemlidir. Öğrenciler, öğrenmeyi kolaylaştırmak ve gerektiğinde grup çalışmasının gerektirdiği ödevleri tamamlamak için dersin tüm iletişim seçeneklerinden (örneğin, e-posta, çevrim içi sınıf ya da chat alanları) yararlanmalıdır.

10. Derse Katılım Mekanı: Öğrencinin katılım sağladığı mekan, derse katılan diğer öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak (her türlü ayrımcılığa ilişkin yazı, resim ya da sembollerin olmadığı) sadelikte olmalıdır.

11. Kıyafet ve Davranış: Tüm çevrimiçi eğitimlerde öğrenciler, geleneksel sınıfta olduğu gibi görgü kurallarına uygun kıyafetle hazır bulunma ve davranma sorumluluğuna sahiptir.

Ayrıca öğrencilerin, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde yer aldığı gibi, tüm disiplinlerde her türlü akademik çalışmada değerlendirmenin sadece kendi çalışmaları üzerinden yapılacağına, başkasının fikir, öneri ve görüşlerini kaynak göstermeden, kısmen veya tümüyle kopyalamanın ve/veya çevirisinin suç olduğunun ve disiplin cezası alacağına bilincinde olmak; Basılmış veya basılmamış herhangi bir kaynak (örneğin makale, kitap, rapor, başka bir öğrencinin çalışması, internet alıntısı gibi) kullanılması durumunda kaynak göstermek; Yasal, gizlilik ve etik konuları ve bunların etkileri konusunda bilgi sahibi olmak ve ders içerisinde etik kurallara uymak; Başkası tarafından yapılmış ve/veya başkasına yaptırılmış olan çalışmayı kendi çalışması olarak sunmamak; Bilimsel ve teknolojik çalışmalarda kendi kendine öğrenmenin önemini kavramak, sorgulamak ve araştırmak; Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılmak; Bu kılavuzda yer olan sorumluluklarının tümüne uyması gerektiğinin bilincinde olmak; Uzaktan öğretim akademik takvimini ve yönetmeliklerini bilmek, izlemek ve bunlara uymak; Uzaktan öğretimde başkalarının ifade haklarına ve özgürlüğüne saygı göstermek sorumluluğu vardır.

6. ETİK KONULAR

Öğrenciler ve öğretim elemanları tarafından çevrimiçi platformda arşivlenen senkron dersler haricinde çevrimiçi dersler, aktiviteler ve grup çalışmaları sırasında izinsiz kayıt alınamaz, video veya fotoğraf çekilemez, bu kayıtlar başka kişi ve kurumlarla paylaşılamaz, sosyal medyada kullanılamaz. 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca öğretim elemanlarının çevrimiçi platforma yükledikleri açık erişim kapsamında olmayan özgün ders materyalleri ve hazırladıkları uzaktan çevrimiçi sınav soruları ve seçenekleri öğretim elemanlarının kişisel verisi olarak değerlendirilir. Özgün ders materyallerinin başka ortamlarda paylaşılması, çevrimiçi platformda yer alan sınav ile ilgili bilgilerin, sınav sorularının saklanması, başka ortamlarda üçüncü kişiler ile paylaşılması, doğru yanıtların dağıtılması gibi durumlarda KVKK ihlali yapan kişi/kişiler sorumludur. Bu ihlali yapan kişiler hakkında yasal işlemler başlatılır. Öğrencilerimizin uzaktan eğitim sürecinde kendileri ile paylaşılan tüm dijital materyalleri sadece eğitim amacıyla kullanmaları ve yukarıda belirtilen konularda azami dikkat ve hassasiyet göstermeleri gerekmektedir.

Çevrimiçi platform üzerinden yapılan canlı derslerde ses ve görüntüler öğrenciler tarafından cep telefonu, kamera, ses kayıt cihazı veya herhangi bir başka yöntem ile kesinlikle kayıt altına alınamaz. Çevrimiçi platform üzerinden yapılmış ders kayıtları ve her türden ders materyalleri ile dijital ortamlarda çevirim içi yapılan ders ve toplantılara giriş linkleri/ şifreler öğrenciler tarafından üçüncü kişilerle doğrudan ya da dolaylı olarak paylaşılamaz, elektronik ortamlarda kullanılamaz, herhangi bir sosyal iletişim platformunda yayınlanamaz. İşbu yükümlülük öğrencinin mezuniyeti sonrasında veya Üniversitemiz ile herhangi bir nedenle

ilişkinin sona ermesinden sonra da devam etmektedir. Öğrenciler tarafından yukarıda sayılan hukuka aykırı eylemlerin gerçekleştirilmesi durumunda 6698 sayılı KVKK açısından ilgili öğretim elemanının kişisel verilerinin ihlali anlamına gelecektir. Kişisel verileri ihlal edenler bildirildiği takdirde hak sahibinin zararını karşılamakla yükümlü olup, bu fiillerin Türk Ceza Kanunu 135. ve 136. maddeleri ile Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca da hapis cezası alabileceği, Borçlar Kanunu'nun 49. ve 58. maddeleri uyarınca maddi manevi tazminat sorumluluğunu üstlenmektedir.

7. UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE SINAVLARDA UYGULANACAK KURALLARA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uzaktan eğitim sürecine ilişkin sınavlarda uygulanacak kuralları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü uzaktan eğitim sürecine ilişkin sınav kuralları ile ilgili ilkeleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Usul ve Esaslar “Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği”; YÖK tarafından 27.05.2020 tarihinde ilan edilen “Üniversitelerde Dijital Ortamda Gerçekleştirilebilecek Sınavların Temel İlkeleri” ve 24.12.2020 tarihli 2020/322 numaralı senato kararı dayanak alınarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- b) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- c) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- d) Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- e) Akademik Kurul: Hemşirelik Bölümünde görevli tüm öğretim elemanlarını,
- f) Dönem: Eğitim-öğretim yılının her bir yarıyılı,
- g) Sanal sınıf: Üniversitede uzaktan eğitim sürecinde kullanılan çevrimiçi platformda ilgili dersin işlendiği sınıfı,

- h) Sorumlu öğretim elemanı: Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü tarafından ilgili derse görevlendirilen öğretim elemanını,
- i) Öğrenci: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü öğrencisini tanımlamaktadır.

İKİNCİ BÖLÜM

Uzaktan Eğitim Sürecinde Sınavlarda Uygulanacak Kurallar

1. Öğrencilerin sınavlardan 15 dakika önce çevrimiçi platformda ilgili dersin sanal sınıfında hazır bulunmaları gerekmektedir.
2. Sınava girmeden önce internet ve enerji kaynaklarının kontrol edilmesi, cihazların şarjının olduğundan emin olmak ve bu konuda oluşabilecek doğabilecek aksaklıklara karşı önlem almak öğrencilerin sorumluluğundadır. Kontrollerin sağlandığından ve tedbirlerin alındığından emin olunmalıdır.
3. Öğrencinin sınava bağlanacağı bölgede internet erişim problemleri varsa, internet bağlantı sorunlarını çözmek için YÖK'ün 27.05.2020 tarihli **“dijital ortamlara erişimi olmayan öğrencilere yönelik teknik destek sağlamak amacıyla öğrencilere, bulunduğu yerdeki üniversite birimleri öncelikli olmak üzere gerektiği takdirde Milli Eğitim Bakanlığı ve diğer kamu kurumlarının bilgisayar ve internet olanaklarına erişim imkânı sağlanabileceği”** kararına istinaden gerekli başvuru yapılmalıdır.
4. Öğrencinin sınava gireceği sırada bölgede elektrik kesilmesi sorunu yaşanması durumunda, öğrencinin ilgili dersin sorumlu öğretim elemanına kesintinin var olduğuna ilişkin bir kanıt (bölgedeki elektrik kurumu tarafından iletilen mesaj, kurumun web sayfasında yapılan duyuru vb.) sunması gereklidir.
5. Sınava başlamadan önce kamera ve mikrofonların kontrollerinin yapılması gerekmektedir. Öğrencilerin sınav süresince kamera ve mikrofonları açık olacaktır.
6. Uygulamalı derslerde sınavlar her 20 kişiye en az 1 gözetmen öğretim elemanı düşecek şekilde gruplara ayrılarak yapılacaktır. İlgili derse kayıtlı olan tüm öğrencilerin gruplara göre dağılımı ve sınava giriş bağlantı linkleri en az 2 hafta önce çevrimiçi sanal sınıfta ilan edilecektir. Öğrenciler sınavlara eş zamanlı olarak başlayıp bitireceklerdir.
7. Sınıftaki yabancı uyruklu öğrencilerin tamamı ayrı bir grup olarak sınıfa alınacaktır.
8. Sınavın içeriği, soru sayısı ve uygulanma biçimine ilişkin diğer hususlara dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları karar verir.
9. Dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanları tarafından sınav sorularının ve seçeneklerinin yerleri değiştirilerek gruplarla paylaşılabilir.
10. Sınavlarda kopya çekmenin ya da teşebbüsünde bulunmanın tespit edilmesi durumunda disiplin yönetmeliği uygulanacaktır. Öğrenciler hakkında uyarıda bulunmaksızın Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uyarınca işlem yapılabilir.
11. Sınav süresi bitene kadar tüm öğrencilerin kamerası ve mikrofonu açık kalmaya devam edecektir. Sınav süresi bittiğinde öğrenciler öğretim elemanından sınavın teslim edildiğine dair onay aldıktan sonra sistemden çıkabilirler.